



01234 (O) 262130
(R) 262014

JANTA VEDIC COLLEGE

BARAUT-250 611, BAGHPAT (U.P.)

NAAC Accredited 'A' Grade College with "3.39 / 4.00 C.G.P.A.

Ref. No. 18/JVC IQAC/2025-26

Dated 30.03.26

Action Taken Report (ATR)

On the Feedback Report submitted by IQAC in the meeting held on 30-03-2026

Based on the feedback analysis and recommendations submitted by the IQAC, the following action points have been approved and initiated by the Management and the Principal:

- 1. Maximization of Library and Research Resources:**
It has been resolved to ensure optimum utilization of existing library resources and the recently procured software for plagiarism checking and DOI generation. Faculty members and students undertaking research projects will be mandatorily required to use these facilities to maintain academic integrity and improve the quality and visibility of research output. Orientation sessions will also be conducted to familiarize users with these tools.
- 2. Strengthening of Remedial Classes:**
It has been resolved to conduct regular remedial and tutorial classes for slow learners, particularly in core subjects.
- 3. Enhancement of ICT-Based Teaching:**
Faculty members are encouraged to increase the use of ICT tools (PPTs, online resources, Google Classroom) in day-to-day teaching.
- 4. Regular Internal Assessment Monitoring:**
A more structured schedule for internal tests and assignments has been implemented to ensure timely evaluation and feedback to students.
- 5. Improvement in Student-Teacher Interaction:**
Mentoring system will be strengthened by ensuring periodic mentor-mentee meetings and maintaining proper records.
- 6. Promotion of Student Participation:**
Students will be motivated to participate in seminars, group discussions, and class presentations to enhance their communication skills.
- 7. Cleanliness and Basic Infrastructure Maintenance:**
Regular monitoring of classroom cleanliness, drinking water facilities, and washrooms will be ensured through designated committees.
- 8. Career Guidance and Counselling:**
Departments will organize basic career guidance sessions and invite local resource persons wherever feasible.

9. Timely Completion of Syllabus:

Faculty members are instructed to strictly adhere to academic calendars and ensure timely completion of the syllabus with revision classes.

10. Feedback Mechanism Strengthening:

The feedback collection process will be made more systematic and timelier, and action taken reports will be shared with stakeholders for transparency.

Conclusion:

The Management and the Principal appreciate the efforts of IQAC and assure continuous monitoring and implementation of these actionable and cost-effective measures for quality enhancement.

कार्यवाही प्रतिवेदन (Action Taken Report - ATR)

दिनांक 30-03-2026 को आयोजित IQAC बैठक में प्रस्तुत फीडबैक रिपोर्ट के आधार पर

IQAC द्वारा प्रस्तुत फीडबैक विश्लेषण एवं सुझावों के आधार पर प्रबंधन एवं प्राचार्य द्वारा निम्नलिखित कार्यवाही बिंदुओं को अनुमोदित कर क्रियान्वित किया गया है:

पुस्तकालय एवं शोध संसाधनों का अधिकतम उपयोग:

यह निर्णय लिया गया है कि उपलब्ध पुस्तकालय संसाधनों तथा हाल ही में क्रय किए गए प्लेज़रिज़्म जाँच एवं DOI जनरेशन सॉफ्टवेयर का अधिकतम उपयोग सुनिश्चित किया जाए। शोध कार्य करने वाले शिक्षकों एवं विद्यार्थियों के लिए इनका उपयोग अनिवार्य किया गया है, जिससे शैक्षणिक गुणवत्ता एवं शोध की विश्वसनीयता में वृद्धि हो सके। इसके लिए ओरिएंटेशन सत्र भी आयोजित किए जाएंगे।

कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए सहायक कक्षाओं का सुदृढ़ीकरण:

मुख्य विषयों में कमज़ोर विद्यार्थियों के लिए नियमित रेमेडियल एवं ट्यूटोरियल कक्षाएं संचालित करने का निर्णय लिया गया है।

ICT आधारित शिक्षण को बढ़ावा:

शिक्षकों को दैनिक शिक्षण में ICT उपकरणों (PPT, ऑनलाइन संसाधन, गूगल क्लासरूम आदि) के उपयोग हेतु प्रोत्साहित किया गया है।

आंतरिक मूल्यांकन की नियमित निगरानी:

आंतरिक परीक्षाओं एवं असाइनमेंट्स के लिए एक व्यवस्थित समय-सारिणी लागू की गई है, जिससे समयबद्ध मूल्यांकन एवं फीडबैक सुनिश्चित हो सके।

छात्र-शिक्षक संवाद में सुधार:

मेंटर-मेंटी प्रणाली को सुदृढ़ करते हुए नियमित बैठकों एवं अभिलेख संधारण को सुनिश्चित किया जाएगा।

विद्यार्थी सहभागिता को बढ़ावा:

विद्यार्थियों को सेमिनार, समूह चर्चा एवं कक्षा प्रस्तुतियों में भाग लेने के लिए प्रेरित किया जाएगा।

स्वच्छता एवं आधारभूत सुविधाओं का रख-रखाव:

कक्षाओं, पेयजल एवं शौचालयों की स्वच्छता सुनिश्चित करने हेतु नियमित निरीक्षण किया जाएगा।

कैरियर मार्गदर्शन एवं परामर्श:

विभागों द्वारा कैरियर मार्गदर्शन सत्र आयोजित किए जाएंगे तथा स्थानीय विशेषज्ञों को आमंत्रित किया जाएगा।

पाठ्यक्रम की समयबद्ध पूर्णता:

शिक्षकों को शैक्षणिक कैलेंडर का पालन करते हुए समय पर पाठ्यक्रम पूर्ण करने एवं पुनरावृत्ति कक्षाएं आयोजित करने हेतु निर्देशित किया गया है।

फीडबैक प्रणाली को सुदृढ़ करना:

फीडबैक संग्रह प्रक्रिया को अधिक व्यवस्थित एवं समयबद्ध बनाया जाएगा तथा कार्यवाही प्रतिवेदन को संबंधित पक्षों के साथ साझा किया जाएगा।

निष्कर्ष: प्रबंधन एवं प्राचार्य, IQAC के प्रयासों की सराहना करते हैं तथा गुणवत्ता उन्नयन हेतु इन व्यावहारिक एवं किफायती उपायों के सतत क्रियान्वयन का आश्वासन देते हैं।



Dr. G. P. Singh

(Coordinator-IQAC)

Co-ordinator
IQAC

Janta Vedic College
Baraut (Baghpat)-250611 (U.P.)

योगेंद्र सोलंकी

Shri. Yogendra Solanki

(Secretary)
जनता वैदिक कॉलेज
बड़ौत (बागपत)



Dr. V. P. Singh

(Principal)

प्राचार्य
जनता वैदिक कॉलेज
बड़ौत (बागपत)



Shri. Virendra Pal Singh

(President)

जनता वैदिक कॉलेज
बड़ौत (बागपत)